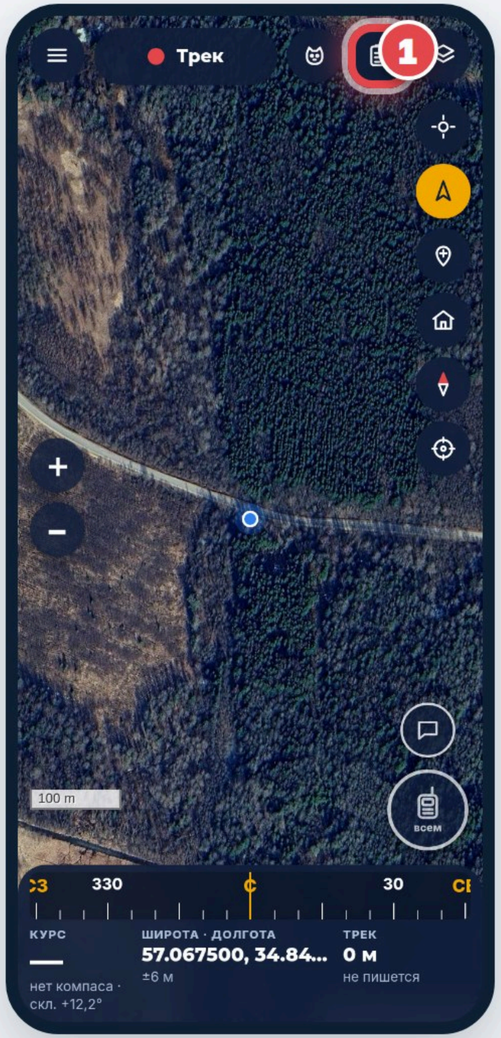
ВПСО «СОВА» · ТВЕРЬ

Регистратор «Совы»

Пошагово: лист выезда, участники по QR, оборудование, группы, отчёт, архив и работа без интернета.

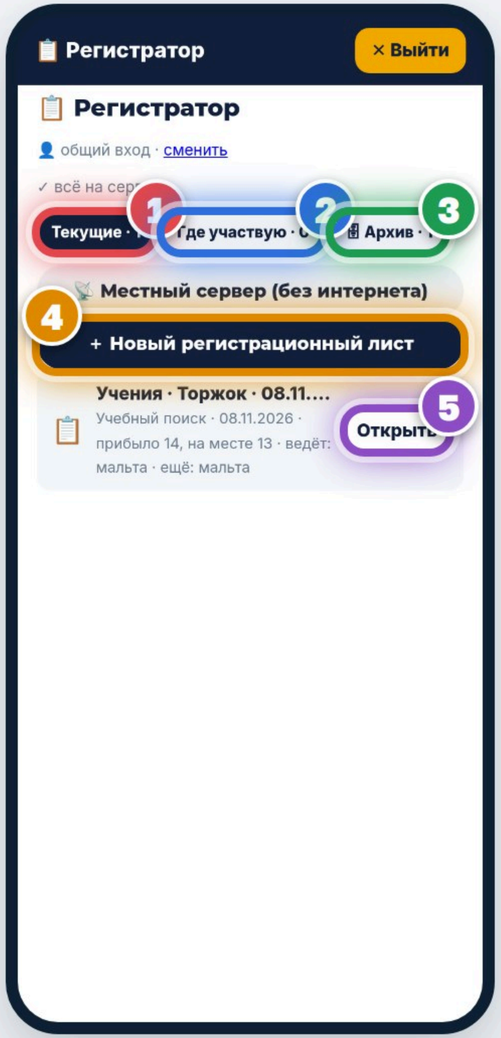
poisktver.ru

Вход в регистратор



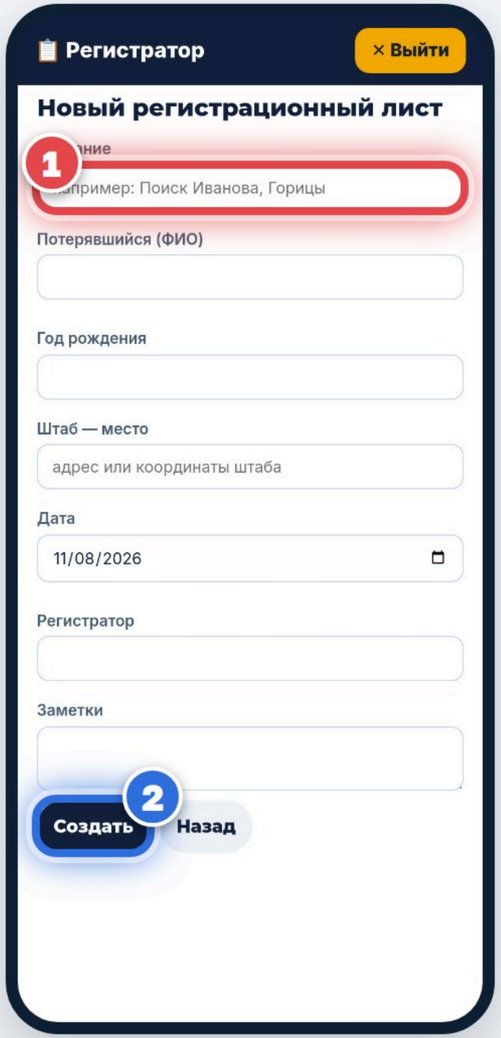
1. На главном экране — кнопка **«Регистратор»** (или Меню → «📋 Регистратор»)
2. Войдите своим логином и паролем — их выдаёт главный регистратор
3. Регистратор открывается на весь экран, выход — **«✕ Выйти»**

Листы выездов



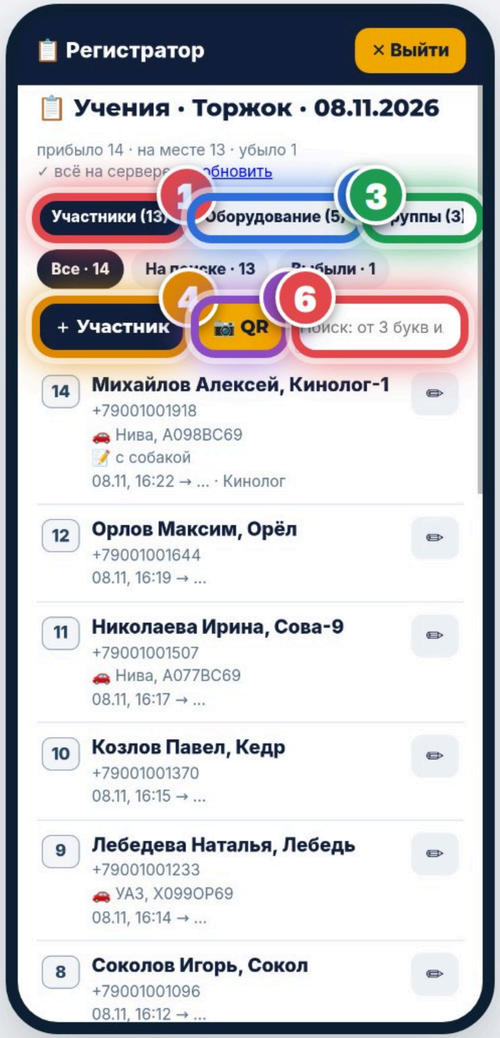
1. **«Текущие»** — идущие поиски
2. **«Где участвую»** — только ваши
3. **«Архив»** — завершённые
4. **« + Новый регистрационный лист»**
5. **«Открыть»** лист

Новый лист



1. Название, кого ищем, место штаба, дата
2. **«Создать»** — лист сразу виден всем регистраторам

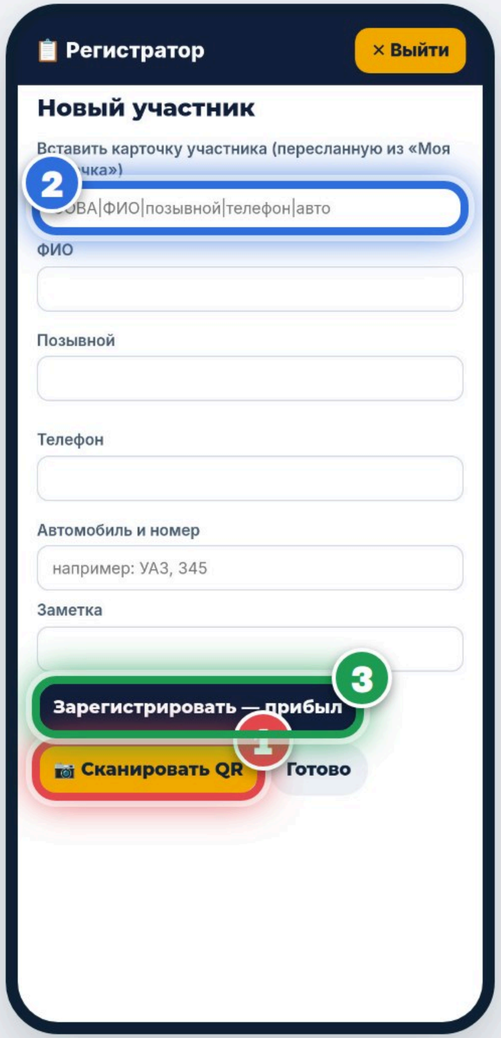
Лист: вкладки и поиск



1. **Участники**
2. **Оборудование**
3. **Группы** (дальше — **Отчёт**)
4. **«+ Участник»** — вручную
5. **«QR»** — сканировать карточку волонтёра
6. **Поиск** — от 3 букв или номер

Список обновляется сам каждые 15 сек; потяните вниз или «⟳ обновить».

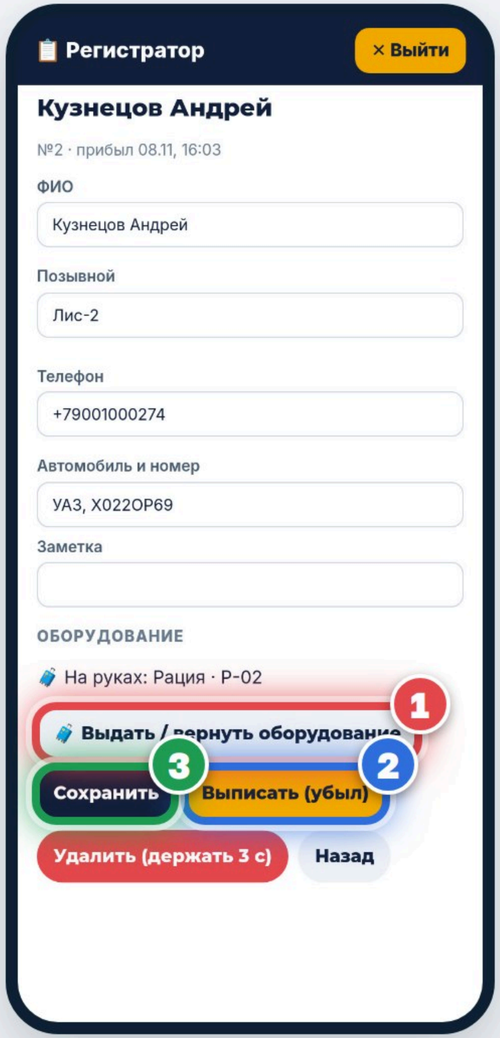
Записать участника



1. **«Сканировать QR»** — данные заполнятся сами
2. Или вручную: ФИО, позывной, телефон, машина, заметка
3. **«Зарегистрировать — прибыл»** — форма сразу готова для следующего

Повторный QR того же человека — красная полоса «уже добавлен», дубля не будет.

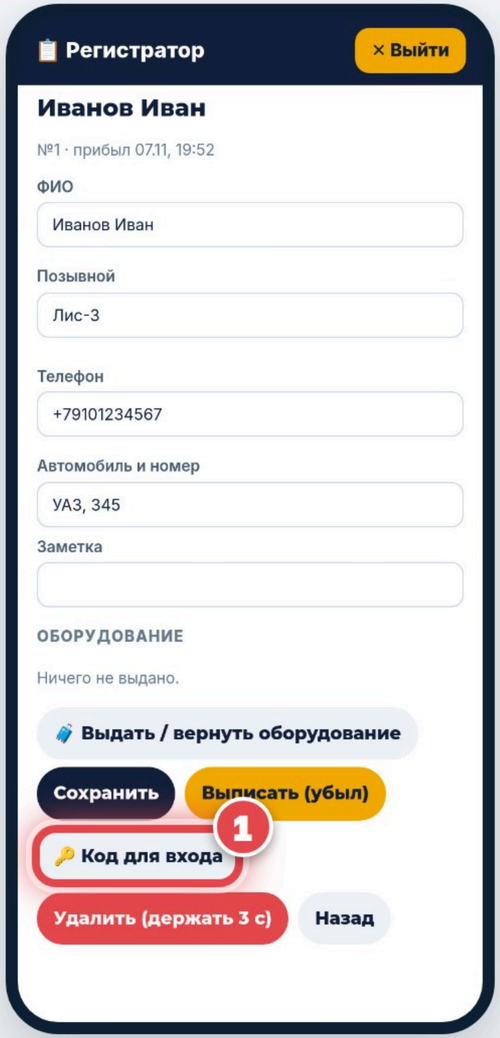
Карточка участника



1. **«Выдать / вернуть оборудование»**
2. **«Выписать (убыл)»**
3. **«Сохранить»** правки

Убыть нельзя, пока группа человека на задаче или на руках оборудование — приложение подскажет.

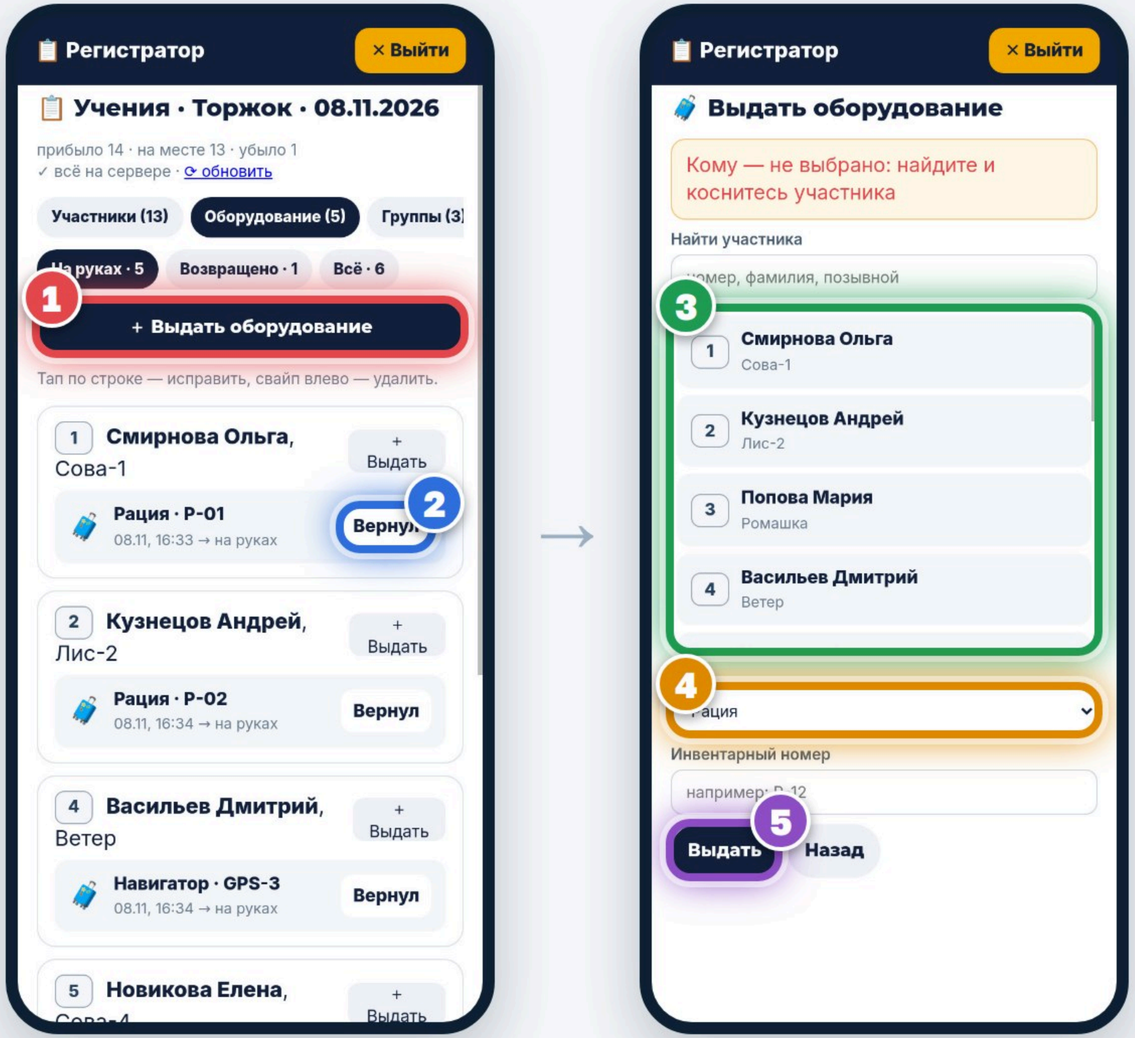
Код для входа местному



1 **«🔑 Код для входа»** в карточке участника — 6 цифр на сутки. Человек: «Сова» → «У меня есть код»

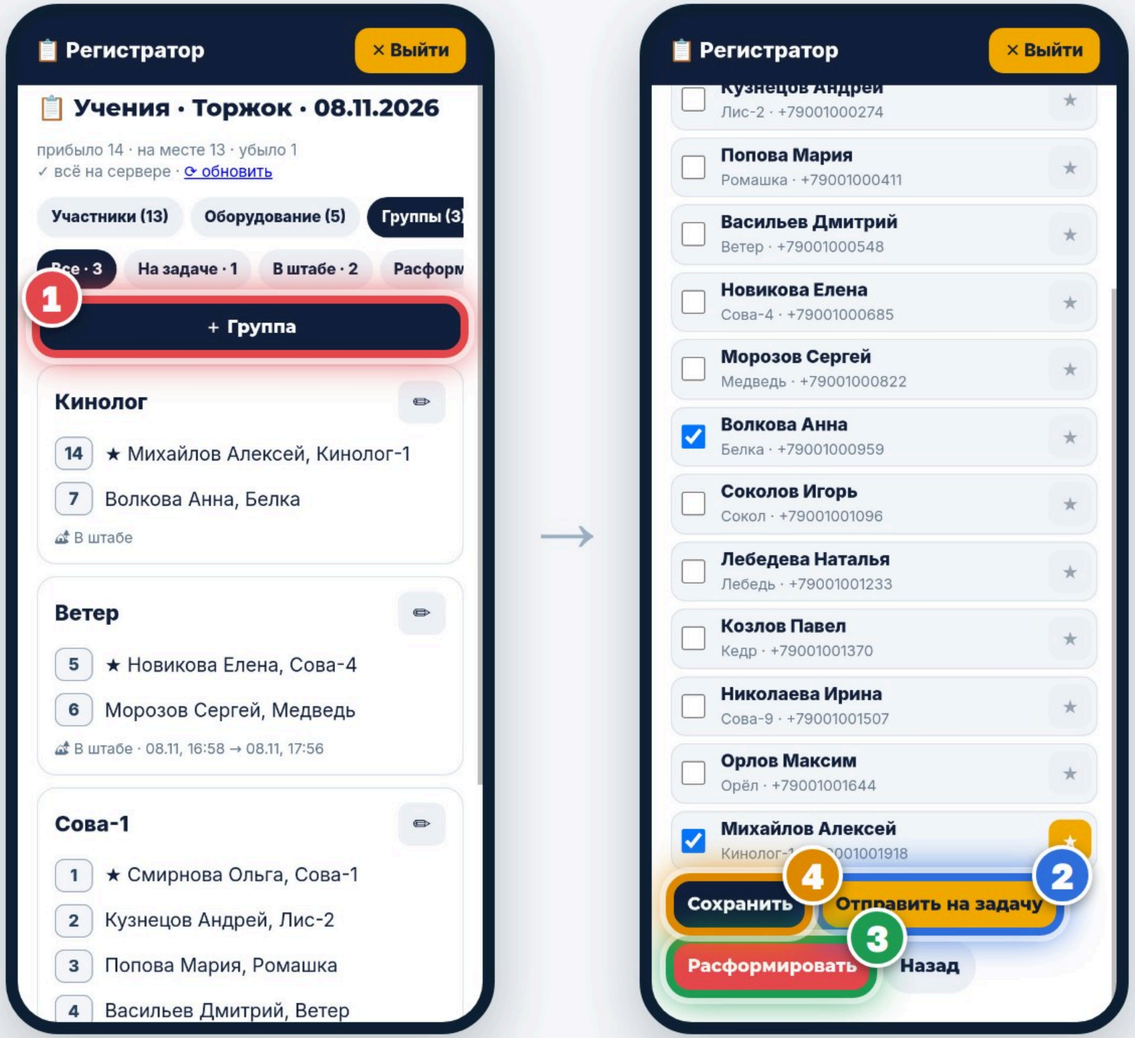
Местный с телефоном в листе может войти и сам — через MAX по своему номеру. Доступ закрывается, когда он выбыл или лист ушёл в архив.

Оборудование



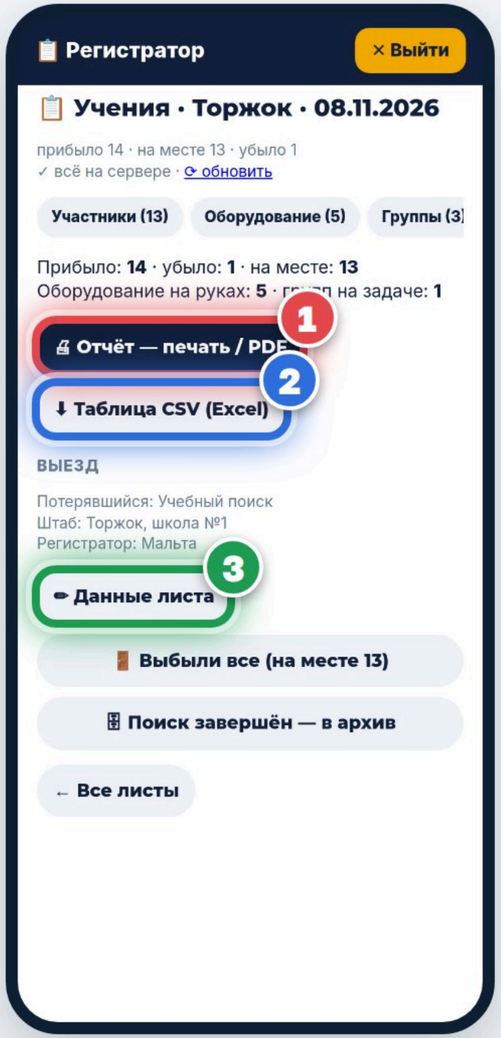
1. **«Выдать оборудование»**
2. **«Вернул»** — одно нажатие
3. Кому выдаём
4. Что (рация, навигатор, АКБ…) и номер
5. **«Выдать»**

Группы и задачи



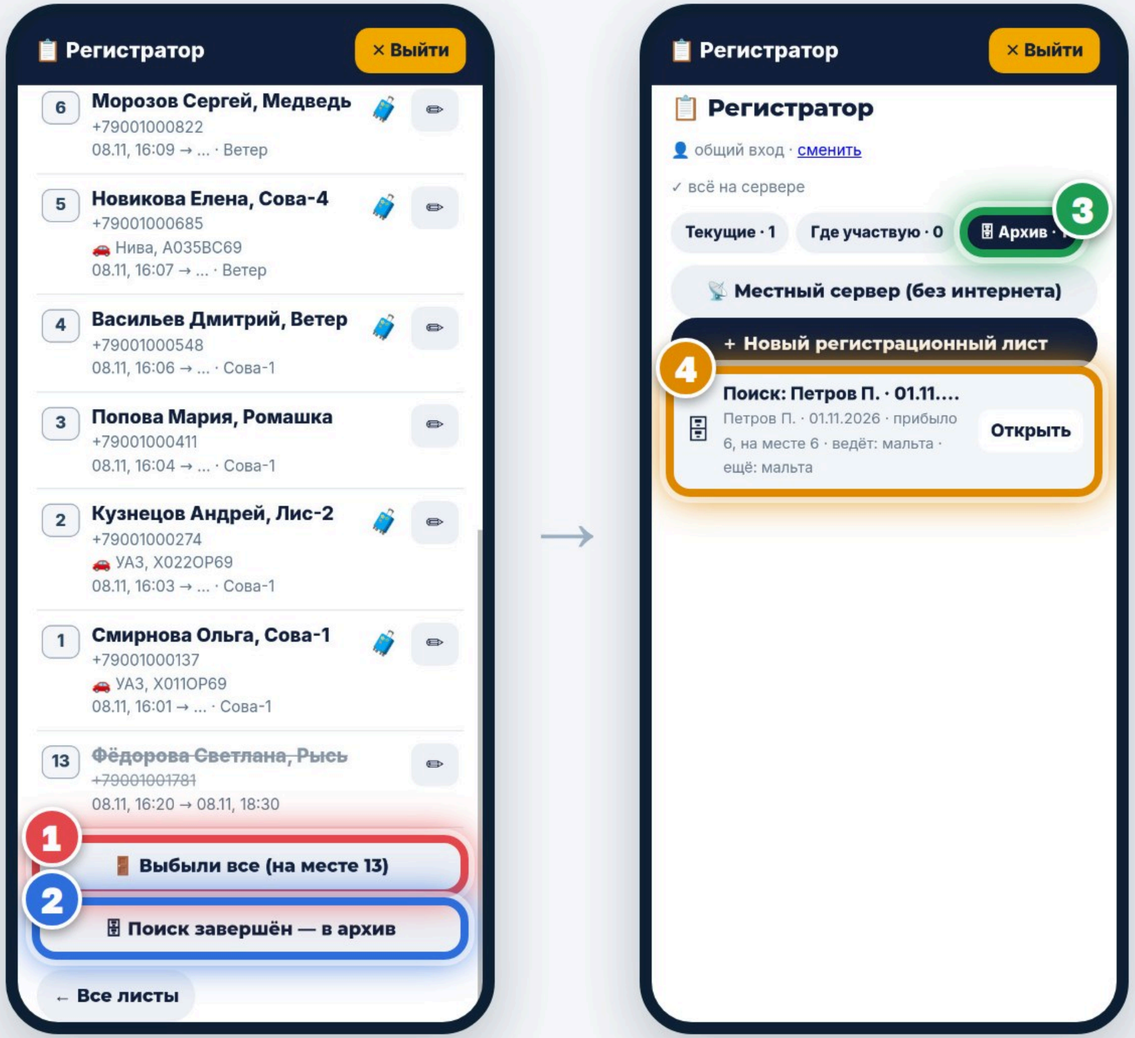
1. **«+ Группа»** — название обязательно (Сова-1, Кинолог…)
2. **«Отправить на задачу»** / «Вернуть с задачи»
3. **«Расформировать»** — только когда группа в штабе
4. **«Сохранить»**

Отчёт



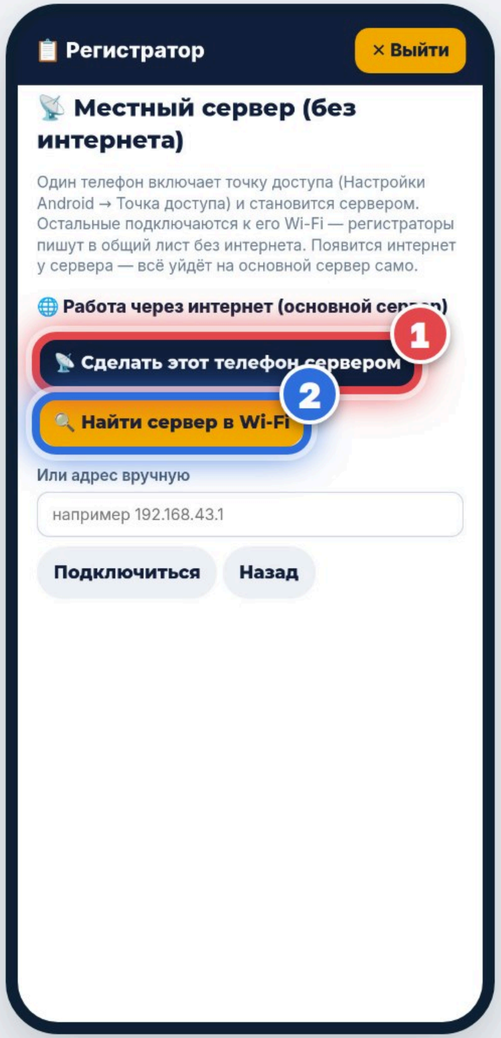
1. **«Отчёт / печать»** — открывается внутри, закрыть «× Закрыть»
2. **«CSV»** — таблица для Excel
3. **«✏ Изменить»** данные листа

Конец поиска: выбыли все → архив



1. «🚪 **Выбыли все»** — все разом (кроме тех, кто на задаче или с оборудованием)
2. «🗄 **Поиск завершён — в архив»**
3. Вкладка **«Архив»**
4. Любой поиск открывается целиком; «↩ Вернуть из архива» — если закрыли по ошибке

Без интернета: местный сервер



1. Один телефон включает **точку доступа** и **«Сделать этот телефон сервером»**
2. Остальные — к его Wi-Fi → **«Найти сервер в Wi-Fi»**

Все пишут в общий лист. Появится интернет — всё уйдёт на основной сервер само; «📤 Отправить всё сейчас» — вручную.