

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных членов ТРОВО ПСО «СОВА» и добровольцев

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение устанавливает порядок приема, учёта, сбора, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесённые к персональным данным членов ТРОВО ПСО «СОВА» и добровольцев.

1.1. Настоящее Положение является развитием комплекса мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у Председателя правления.

1.2. Основанием для разработки данного Положения являются: Конституция РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, и формационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Положение о защите персональных данных и изменения к нему утверждаются Председателем правления ТРОВО ПСО «СОВА».

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Под персональными данными членов ТРОВО ПСО «СОВА» понимается информация, необходимая Правлению в связи с Уставной деятельностью ТРОВО ПСО «СОВА» и касающаяся конкретного члена организации или добровольца, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни члена ТРОВО ПСО «СОВА» или добровольца, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. К персональным данным относятся:

- все биографические сведения;
- образование;
- место работы;
- адрес прописки и местожительства;
- номера домашнего и/или мобильного телефона;
- паспортные данные.

2.3. Указанные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их

массовость и единое место обработки и хранения — соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

2.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2.5. Собственником информационных ресурсов (персональных данных) является субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения этими ресурсами. Это любой гражданин, к личности которого относятся соответствующие персональные данные, и который вступил (стал членом ТРОВО ПСО «СОВА») или изъявил желание вступить в ТРОВО ПСО «СОВА». Субъект персональных данных самостоятельно решает вопрос передачи Председателю правления своих персональных данных.

2.6. Держателем персональных данных является Председатель правления, которому собственник добровольно передает во владение свои персональные данные. Председатель правления выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

2.7. Потребителями (пользователями) персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику или держателю персональных данных за получением необходимых сведений, и пользующиеся ими без права передачи и разглашения.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных включает в себя их получение, хранение, комбинирование, передачу, а также, актуализацию, блокирование, защиту.

Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных члена ТРОВО ПСО «СОВА» или добровольца может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности работы и обеспечения сохранности имущества ТРОВО ПСО «СОВА».

3.2. Все персональные данные члена ТРОВО ПСО «СОВА» или добровольца получают у него самого.

3.3. Не допускается получение и обработка персональных данных члена ТРОВО ПСО «СОВА» или добровольца о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, за исключением случаев,

предусмотренных законодательством РФ.

3.4. Под блокированием персональных данных понимается временное прекращение операций по их обработке по требованию субъекта персональных данных при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении его данных.

3.5. При обработке персональных данных членов ТРОВО ПСО «СОВА» или добровольцев Председатель правления вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных, на базе современных информационных технологий.

3.6. Член Организации или доброволец обязан:

- передавать Председателю правления комплекс достоверных персональных данных;
- своевременно сообщать об изменениях своих персональных данных.

3.7. Член Организации или доброволец имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Председателя правления при обработке и защите его персональных данных.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Персональные данные добровольно передаются членом ТРОВО ПСО «СОВА» или гражданином, изъявившим желание стать членом ТРОВО ПСО «СОВА», непосредственно Председателю правления ТРОВО ПСО «СОВА».

4.2. Внешний доступ. К числу массовых потребителей персональных, данных вне ТРОВО ПСО «СОВА» можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- военные комиссариаты;
- подразделения муниципальных органов управления.

4.3. Внутренний доступ. Внутри ТРОВО ПСО «СОВА» к разряду потребителей персональных данных относятся сотрудники функциональных структурных подразделений, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей:

- Главный бухгалтер;

- Кладовщик;
- Руководители текущего поиска.

4.4. После исключения/ ухода члена ТРОВО ПСО «СОВА» или добровольца из ТРОВО ПСО «СОВА» персональные данные переходят в архив ТРОВО ПСО «СОВА».

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При передаче персональных данных Председатель правления ТРОВО ПСО «СОВА» соблюдает следующие требования:

5.1. Передача внешнему потребителю:

- передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;
- при передаче персональных данных сотрудника потребителям за пределы ТРОВО ПСО «СОВА» Председатель правления не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия сотрудника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника или в случаях установленных федеральным законом;
- ответы на правомерные письменные запросы других учреждений и организаций даются с разрешения Председателя правления и только в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений;
- не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу;
- по возможности персональные данные обезличиваются.

5.2. Передача внутреннему потребителю. Председатель правления вправе разрешать доступ к персональным данным членов ТРОВО ПСО «СОВА» или добровольцев. Потребители персональных данных должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события,

оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийны бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и уставной деятельности ТРОВО ПСО «СОВА».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

7.1. Каждый член ТРОВО ПСО «СОВА», получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.2 Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) влечет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность граждан и юридических лиц.